

**APPROUVÉ**

**COMMISSION SCOLAIRE DES PHARES  
CENTRE DE FORMATION RIMOUSKI-NEIGETTE  
Conseil d'établissement éducation des adultes**

**Procès-verbal de la séance ordinaire**

**du 21 octobre 2024 à 16h30**

**Par TEAMS**

**Sont présent(es) à la réunion :**

Les membres :

CARON-DESROSIERS, Jackie  
BOUCHARD, Carmelle  
LESSARD, Michel  
LETARTE, Julie  
McCARTHY, Steeve  
SKELLING, Jasmine

La directrice :

LÉVESQUE, Martine

La directrice adjointe :

FORTIN, Pascale

**Sont absents à la réunion :**

DUPUIS, Jean  
LAPIERRE, Marie-Claude  
SIVUARAPIK, Elisapie

24-11-21-01

## **1. OUVERTURE DE LA SÉANCE ET PRISE DES PRÉSENCES**

L'ouverture de la séance se fait à 16h33. M. Michel Lessard souhaite la bienvenue à tous et constate qu'il y a quorum.

24-11-21-02

## **2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Le président donne lecture de l'ordre du jour figurant dans l'avis de convocation.

- 1.0 Ouverture de la séance et prise des présences;
- 2.0 Lecture et adoption de l'ordre du jour; (Adoption)
- 3.0 Adoption du procès-verbal de juin 2024; (Adoption)
- 4.0 Suivi au procès-verbal; (Adoption s'il y a lieu)
- 5.0 États financiers 23-24; (Adoption)
- 6.0 Règles de régie interne; (Approbation)
- 7.0 Projet éducatif; (Présentation)
- 8.0 Nouvelle image; (Information)
- 9.0 Activités nécessitant un changement à l'horaire; (Information)
- 10.0 Autres sujets :
  - 10.1 Formation obligatoire aux nouveaux membres. (Information)
- 11.0 Prochaine rencontre et fermeture de la séance.

Modification : Ajout des points 10.2 et 10.3 par M<sup>me</sup> Martine Lévesque.

L'adoption de l'ordre du jour est proposée par M<sup>me</sup> Carmelle Bouchard, appuyé de M<sup>me</sup> Jackie Caron-Desrosiers.

24-11-21-03

## **3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE JUIN 2024**

M<sup>me</sup> Pascale Fortin fait la lecture du procès-verbal de la dernière séance de juin de Rimouski qui est accepté tel quel.

Le procès-verbal de Mont-Joli en attente de corrections à effectuer.

Modification : Correction de coquilles pour celui de Mont-Joli.

À adopter à la prochaine rencontre.

Il est proposé par M. Steeve McCarthy, appuyé de M<sup>me</sup> Carmelle Bouchard.

24-11-21-04

#### **4. SUIVI AU PROCÈS-VERBAL**

Aucun suivi.

24-11-21-05

#### **5. États financiers, 23-24**

M<sup>me</sup> Martine Lévesque présente les bilans financiers.

À Mont-Joli, précisions sur les revenus et les dépenses qui génèrent un surplus.

À Rimouski, précisions sur les revenus et les dépenses qui génèrent un déficit.

Une question a été posée en lien avec l'utilisation des sommes en surplus au centre d'éducation des adultes de Mont-Joli. Les surplus seront récupérés par le central et servira à l'équilibre budgétaire global.

Avec le regroupement des deux centres, nous n'aurons qu'un seul budget. Le CSS a mandaté un expert en financement, M. Pierre Charland, qui viendra nous soutenir dans l'optimisation des ressources disponibles.

Proposé par M<sup>me</sup> Jackie Caron-Desrosiers, appuyé de M<sup>me</sup> Julie Letarte.

24-11-21-06

#### **6. RÈGLES DE VIE INTERNE 2024-2025**

Présenté par M<sup>me</sup> Martine Lévesque. Quelques modifications visant l'amélioration du document ont été apportés au cours des dernières années.

Approuvé à l'unanimité.

24-11-21-07

#### **7. PROJET ÉDUCATIF**

Présentation par M<sup>me</sup> Martine Lévesque.

Le projet éducatif est commun aux deux centres. Quelques corrections sont à faire notamment en lien avec le nom des deux centres.

En lien avec l'objectif du mieux-être, M. Michel Lessard suggère d'envoyer quelques questions seulement par semaine, au lieu d'un long sondage à faire en une fois. Ce qui permettra d'avoir une prise de données intéressante.

24-11-21-08

## 8. NOUVELLE IMAGE

Présentation par M<sup>me</sup> Martine Lévesque.

L'an dernier, il y a eu un concours pour trouver notre slogan (Plus qu'une formation, un futur) et cette année, à la suite du regroupement de nos centres, il y a un concours lancé pour trouver notre logo. Les détails de ce concours se trouvent dans le menu déroulant « Notre centre », « Concours logo » du site Web de nos deux centres.

24-11-21-09

## 9. ACTIVITÉS NÉCESSITANT UN CHANGEMENT À L'HORAIRE

Présenté par M<sup>me</sup> Pascale Fortin. Les améliorations sont à poursuivre pour arriver à acheminer les activités à l'avance aux membres du CÉ, afin de les faire approuver avant la tenue de celles-ci.

Modification au document : Erreur de date, 19-20 novembre pour le 24h chrono.  
D'autres activités pourraient s'ajouter en cours d'année.

Approuvé à l'unanimité

24-11-21-10

## 10. DIVERS

10.1. Formation obligatoire aux nouveaux membres, formation sur le conseil d'établissement. Tout le monde doit avoir vu les capsules d'ici Noël. M<sup>me</sup> Martine Lévesque nous l'a envoyé par courriel

10.2. Copie de résolution, présentée par M<sup>me</sup> Martine Lévesque.

10.3. Acte d'établissement 2024-2025, présenté par M<sup>me</sup> Martine Lévesque. Les CÉ sont consultés sur les Actes d'établissement lorsqu'il y a modification ou révocation. Des locaux sont mis à notre disposition dans d'autres établissements scolaires mais ne sont pas tous utilisés.

24-11-21-11

## 11. PROCHAINES RENCONTRE ET FERMETURE DE LA SÉANCE

La prochaine séance du conseil aura lieu le lundi 9 décembre 2024 à 16 h 30 heures, par TEAMS

L'ordre du jour étant épuisé, il est proposé à 17 h 24 par M. Michel Lessard et appuyé par M. Steeve McCarthy, que la séance soit levée.

---

Le président du conseil d'établissement  
Michel Lessard

---

La direction  
Martine Lévesque